

ZARZĄDZENIE 5/2021
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5
IM. LEONIDA TELIGI W GRODZISKU MAZOWIECKIM
z dnia 8 lutego 2021 r.

**w sprawie powołania Komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia rekrutacji do oddziałów
przedszkolnych, klas I oraz do klasy IV sportowej
w Szkole Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim
na rok szkolny 2021/2022.**

Na podstawie: art. 157 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz.910 z późn. zm.), Regulaminu Pracy Komisji Rekrutacyjnej, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziałów przedszkolnych i klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2021/2022 w składzie:

1. Anna Fronczak - Przewodnicząca
2. Paulina Magott - członek
3. Danuta Szczęsna- członek

§ 2.

Na Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej wyznaczam panią Anną Fronczak.

§ 3.

1. Zadania Komisji określają art. 157 ust.2 oraz art. 158 ust. 1-5 i 7 ustawy Prawo oświatowe.
2. Komisja rozpoczyna pracę od dnia 12 marca 2020 roku i kończy pracę po zakończonym ewentualnym postępowaniu uzupełniającym, ale nie później niż do 28 sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzone postępowanie rekrutacyjne.

§ 4.

Informacje o dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim stanowi Załącznik nr 1.

§ 5.

Informacje o dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji do klasy pierwszej w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim stanowi Załącznik nr 2.

§ 6.

Zobowiązuję Przewodniczącą Komisji Rekrutacyjnej do zapoznania członków komisji z procedurą postępowania rekrutacyjnego i Regulaminem Pracy Komisji Rekrutacyjnej, wprowadzonych Zarządzeniem nr 21/2018/19 Dyrektora Szkoły SP5 oraz do bezwzględnego przestrzegania zasad określonych w powyższych dokumentach.

§ 7.

Powołuję Komisję rekrutacyjną do przeprowadzenia rekrutacji do oddziału klasy IV sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 im. L. Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2021/2022 w składzie:

Małgorzata Przybysz – przewodnicząca

Grzegorz Szumielewicz - członek

Michał Witczak – członek

Dariusz Świdorski – członek

Magdalena Żaglewska - członek

§ 8.

Informacje o dokumentacji w postępowaniu rekrutacyjnym na rok szkolny 2021/2022, w tym niezbędne dokumenty do potwierdzenia spełnienia kryteriów w pierwszym i drugim etapie rekrutacji do oddziału sportowego klasy czwartej w Szkole Podstawowej nr 5 w Grodzisku Mazowieckim stanowi Załącznik nr 2.

§ 9.

Do zadań Komisji rekrutacyjnych należy:

1. Przeprowadzenie rekrutacji do oddziałów przedszkolnych i klas I zgodnie z UCHWAŁĄ NR 486/2017 i 487/2017 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM z dnia 27 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów wraz z liczbą punktów w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz publicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki, harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz **Zarządzeniem nr 6/2021 Burmistrza Grodziska Mazowieckiego** w sprawie terminów składania dokumentów na rok szkolny 2021/22 do oddziałów przedszkolnych, do klas I szkół podstawowych, oraz do klas wyższych niż klasa I oddziałów sportowych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2021/2022.
2. Przeprowadzenie rekrutacji do oddziału czwartej klasy sportowej zgodnie ze Szczegółowymi **Regulaminami Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim** o profilach piłka siatkowa, piłka nożna, **które stanowią załączniki nr 3 i 4 do Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora Szkoły z dnia 6 lutego 2021 r.**
3. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości terminów oraz zakresu przeprowadzanych prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez PZPS i PZPN.

4. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego.
5. Przygotowanie potrzebnej, wymaganej dokumentacji.
6. Przyjmowanie kandydatów, którzy zakwalifikowali się i złożyli stosowne wnioski.
7. Sporządzenie uzasadnionej odmowy przyjęcia kandydata.
8. Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej.
9. Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
10. Ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
11. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
12. Realizacja innych działań określonych w przepisach prawa oświatowego.

§10.

Wprowadzam **Regulamin Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim** o profilu piłka siatkowa, **Regulamin Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim o profilu piłka nożna**, których treść stanowią załączniki nr 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do czasu zakończenia postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2021/22.

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Grodzisk Mazowiecki, 08.02.2020 r.

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 5/2021

Dyrektora SP5

z dnia 8 lutego 2021 r.

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok szkolny 2021/2022

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych obecnych przedszkolaków deklaracji kontynuowania edukacji w danej placówce wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2021/2022.	4 marca godz. 10.00 - 11 marca godz. 12.00	-
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego oraz złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 kwietnia	do 20 sierpnia
4.	Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 14.00
5.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia dziecka do przedszkola/szkoły podstawowej, do której zostało zakwalifikowane.	23 kwietnia godz. 15.00 - 29 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 15.00 - 26 sierpnia godz. 14.00
6.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia godz. 14.00	27 sierpnia godz. 14.00

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 5/2021

Dyrektora SP5

z dnia 8 lutego 2021 r.

Harmonogram rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 do klas I szkół podstawowych, a także do klas wyższych niż klasa I oddziałów sportowych, w przypadku gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Rejestracja w systemie elektronicznym zgłoszenia do klasy I dziecka zamieszkałego w obwodzie danej szkoły oraz złożenie w szkole podpisanego zgłoszenia.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
2.	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosku do klasy I dziecka zamieszkałego poza obwodem danej szkoły oraz złożenie w szkole pierwszego wyboru podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów.	-	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
3.	Złożenie podpisanego przez rodziców/opiekunów prawnych wniosku o przyjęcie do klasy wyższej niż klasa I oddziału sportowego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków i kryteriów rekrutacyjnych.	12 marca godz. 10.00 - 31 marca godz. 14.00	9 sierpnia godz. 10.00 - 13 sierpnia godz. 14.00
4.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej w postępowaniu rekrutacyjnym do oddziałów sportowych.	14 kwietnia godz.10:35 piłka nożna godz. 12:40 polka siatkowa	16 sierpnia godz.10:35 piłka nożna godz. 12:40 polka siatkowa
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.	19 kwietnia godz. 14:00	18 sierpnia godz. 14:00
6.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną zgłoszeń/wniosków o przyjęcie do szkoły i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 21 kwietnia	do 20 sierpnia
7.	Opublikowanie list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu rekrutacyjnym.	23 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 14.00
8.	Pisemne potwierdzenie przez rodzica/opiekuna prawnego woli przyjęcia kandydata do szkoły podstawowej.	23 kwietnia godz. 15.00 - 29 kwietnia godz. 14.00	24 sierpnia godz. 15.00 - 26 sierpnia godz. 14.00
9.	Opublikowanie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu rekrutacyjnym.	30 kwietnia godz. 14.00	27 sierpnia godz. 14.00

W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 5/2021

Dyrektora SP5

z dnia 8 lutego 2021 r.

Regulamin rekrutacji do oddziału czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na rok szkolny 2021/2022

I. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2138);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz.U. 2019 poz. 395);
- Ministerstwo Sportu i Turystyki – Program Szkolenia Sportowego dla oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz oddziałów SMS, publikacja z dnia 17 lipca 2017 r.

II. Postanowienia ogólne

1. Zapisy Regulaminu rekrutacji do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim, zwany dalej Regulaminem, określa zasady przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego i zadania komisji rekrutacyjnej zwanej dalej komisją.
2. Do próby sprawności fizycznej, przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportowej.
3. Do testów sprawności fizycznej kandydaci przystępują za zgodą i pod opieką prawnego opiekuna. (potwierdzoną oświadczeniem w *załączniku nr1 do Rozporządzenia nr5 Dyrektora Szkoły SP5z dnia 6 lutego 2021r.*)

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem, przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i 4 członków komisji.

2.1. Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
3. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
4. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi.
5. Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych.
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

3. Do klasy sportowej mogą być przyjmowani kandydaci spoza rejonu szkoły.

4. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji oraz zaświadczenia lekarskiego.

5. Kandydaci do klasy sportowej powinni spełnić następujące warunki:

- a. zaliczenie ustalonych przez komisję rekrutacyjną prób sprawności fizycznej,
- b. pozytywna opinia komisji rekrutacyjnej po wykonaniu przez ucznia testów sprawnościowych,
- c. predyspozycje do uprawiania wybranej dyscypliny sportu,
- d. bardzo dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim,
- e. pisemną akceptację rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącą zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego w klasie sportowej do co najmniej 10 godzin tygodniowo. (podanie z oświadczeniami załącznik nr1)

IV. Zasady rekrutacji:

1. Do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej może uczęszczać uczeń, który:

1. W roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończył lub ukończy 10 lat (rocznik 2010 lub 2011)
2. Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza sportowego. Do egzaminu rekrutacyjnego wystarczy orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
3. Sprawdzenie podań z oświadczeniami Rodziców/ prawnych Opiekunów
4. Uzyskał pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Siatkowej;
5. Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

2. Zakres próby sprawności fizycznej i zasady uzyskiwania punktów:

- 2.1 Każdy kandydat poddany zostanie następującym próbom zgodnym z zaleceniami Polskiego Związku Piłki Siatkowej:

1). Zestaw prób sprawności fizycznej obowiązujących przy naborze do klasy IV szkoły podstawowej

1. Skok w dal z miejsca
2. Bieg wahadłowy 10 x 5 m.
3. Rzut piłeczką palantową

Punkty przydzielane są wg tabeli (*Załącznik 1 do regulaminu*).

2). Opis prób sprawnościowych:

SKOK W DAL Z MIEJSCA

Próbie wykonujemy w sali gimnastycznej. Wszystkie pomiary dokonywane są prostopadłe do kierunku skoku.

Sprzęt: podziałka centymetrowa

Sposób wykonywania: Badany staje w niewielkim rozkroku z ustawionymi równolegle stopami przed linią odbicia, następnie pochyla tułów, ugina nogi w kolanach (półprzysiad) z równoczesnym zamachem obu kończyn górnych dołem w tył, po czym wykonuje wymach rąk w przód z równoczesnym energicznym odbiciem obunóż, skacze jak najdalej. W czasie wykonywania próby należy zwrócić uwagę na poprawność ustawienia stóp. W żadnej fazie odbicia, nie powinny one przekraczać wytyczonej linii. Długość skoku mierzymy od wyznaczonej linii odbicia (belki) do najbliższego śladu pozostawionego przez piętę skaczącego. Jeżeli badany po wykonaniu skoku przewróci się do tyłu, wówczas skok powtarza. Z trzech wykonanych skoków notuje się najdłuższy z dokładnością do 1 cm.

BIEG WAHADŁOWY 10 x 5 METRÓW.

Warunki przeprowadzenia próby: na równym i nie śliskim podłożu wytyczone są (długie na minimum 1 m) dwie równoległe linie odległe od siebie o 5 m., na których ustawione są stojaki.

Sprzęt: stoper, stojaki. Komenda rozpoczęcia biegu wyznacza również początek pomiaru czasu.

Sposób wykonania. Badany staje w pozycji startowej wysokiej, obie jego stopy znajdują się przed jedną z linii. Po komendzie „start” badany biegnie najszybciej jak potrafi do drugiej linii, przekracza ją obiema stopami i wraca z powrotem. Taki podwójny kurs wykonuje pięć razy. Każdy nawrót wykonywany przez ćwiczącego jest głośno liczony przez nauczyciela lub przez współćwiczących. W czasie wykonywania próby należy motywować uczniów do utrzymywania prędkości przez cały czas trwania próby. Podczas biegu, szczególnie podczas zwrotów, nie wolno podparcia się rękami o podłoże. Należy przeprowadzać próbę w takich warunkach i przy wykorzystaniu takiego obuwia, które zapobiegnie poślizgom. Próbę wykonuje się jeden raz. Wynik. Miarą próby jest czas potrzebny do wykonania pełnych pięciu cykli (pokonania łącznie 50 m) Pomiaru dokonuje się z dokładnością do 0, 1 sekundy.

RZUT PIŁECZKĄ PALANTOWĄ

Warunki przeprowadzenia próby: Rzutnia: Składa się z (1) rozbieżni, (2) linii wyrzutu i (3) pola rzutów. Rozbieżnia powinna mieć szerokość 2-4 m. Jej długość powinna umożliwiać swobodne rozwinięcie optymalnej prędkości. Linia wyrzutu jest linią prostą o szerokości 5 cm.

Sprzęt: piłka palantowa 80 g

Sposób wykonania: Rzut ważny i rzut nieważny. Rzut jest ważny, gdy wyrzut piłki nastąpi wewnątrz „korytarza” wyznaczonego szerokością rozbieżni oraz przed linią wyrzutu, a zawodnik opuścił rozbieżnię przez linię boczną. Piłka musi być trzymana w dłoni, ale sposób wykonania rzutu jest dowolny - lewą lub prawą ręką, oburącz, z zamachem od dołu lub od góry czy też bez zamachu, z miejsca lub z rozbiegu. Rzut uznaje się za nieważny w zasadzie tylko w jednym przypadku, – jeśli nastąpi dotknięcie jakiegokolwiek częścią ciała linii lub pola rzutów. U małych dzieci, może zdarzyć się sytuacja, gdy piłka wymyka się z dłoni podczas rzutu i spada na rozbieżnię lub teren obok rozbieżni, nie osiągając pola rzutów. Taki rzut należy uznać za nieodbyty i ponowić go. Jeśli nie nastąpiło przekroczenie linii, decyzję o ważności/nieważności rzutu można

podjąć dopiero po opuszczeniu rozbieżni przez zawodnika. Pomiar odległości: trenerzy mierzący odległość są równomiernie, co kilkanaście metrów rozstawieni w polu rzutów i obserwują lot piłki. Rozstawienie wzdłuż całego pola jest bardzo ważne i ułatwia sprawny odczyt wyników, ponieważ z reguły uzyskiwane odległości są bardzo zróżnicowane. Wynik odczytuje ten sędzia, który znajduje się najbliżej upadającej piłki.

Sędzia ustala miejsce upadku piłki. Potem ocenia wzrokowo odległość po kątem prostym względem rozłożonej miary. Jeśli piłka spadła w dość dużej odległości od miary, należy do niej podejść w celu prawidłowego odczytu. Przy pomiarze bierze się pod uwagę najbliższe miejsce zetknięcia się piłki z polem rzutów. Wymagana przepisami dokładność pomiaru wynosi 0, 5 m.

3. Zasady uzyskiwania punktów:

Uczestnik może zdobyć punkty za: sprawdzian, wzrost i ocenę ekspercką.

Kandydat otrzymuje punkty za wykonanie sprawdzianów oraz za wzrost. Za egzamin z predyspozycji sprawnościowych i pomiaru wysokości ciała można zdobyć maksymalnie 100 pkt. Zaliczenie egzaminu sprawnościowego (łącznie pomiaru wysokości ciała oraz trzech prób) wiąże się z uzyskaniem co najmniej 20 pkt. W przypadku, gdy kandydat osiągnie wynik pośredni pomiędzy dwoma wartościami z danej próby wpisujemy wynik punktowy niższy. W przypadku gdy uczeń lub uczennica rozpoczęli naukę wcześniej (niż w wieku 7 lat), należy zmniejszyć kryterium punktowe o 5 pkt. za każdy rok.

Ze względu na fakt, iż w piłce siatkowej preferowane są dzieci późno dojrzewające, które mogą w trakcie naboru do klas siatkarskich we wczesnym etapie szkolenia osiągać niższe wyniki w próbach sprawnościowych i w kryterium wysokości ciała oraz ze względu na pozycje na boisku w zespole, dopuszcza się możliwość (do decyzji Organu Prowadzącego szkołę) przyjęcia do klasy sportowej uczniów, którzy osiągną niższe wyniki niż podane w tabeli.

Punkty eksperckie, przydzielane są na podstawie obserwacji uczestnika podczas wykonywania wszystkich testów sprawnościowych.

Uczestnik rekrutacji otrzymuje punkty eksperckie od 10 do 60.

Punktacja oceny eksperckiej:

- wybitna 60 pkt
- bardzo dobra 50 pkt
- dobra 40 pkt
- przeciętną 30 pkt
- słaba 20 pkt
- bardzo słaba 10 pkt

Podsumowanie:

100 punktów za testy czyli 4 testy po 25 wg tabeli oraz 60 punktów za ocenę ekspercką co daje maksymalnie 160 pkt.

V. Wymagane dokumenty od kandydata do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej złożone do szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji:

1. Podanie o przyjęcie do szkoły do czwartej klasy sportowej o profilu piłki siatkowej - pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału – **załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora SP nr 5**

2. Zaświadczenia lekarskie potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

W przypadku zakwalifikowania się dziecka do klasy piłki siatkowej wymagane jest dostarczenie do 1 września zaświadczenie od lekarza sportowego.

VI. Informacja o zmianie regulaminu zostanie podana do wiadomości rodziców przez umieszczenie w sposób czytelny na stronie internetowej szkoły.

VII. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrekcji Szkoły.

VIII. Rzeczy nie ujęte w regulaminie pozostają w kwestii decyzyjnej Dyrekcji Szkoły.

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
Małgorzata Okurowska

**ZESTAW PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DO KLAS O PROFILU
SIATKARSKIM**

(IV klasa szkoły podstawowej)

I. MIEJSCE:

- Sala gimnastyczna lub boisko
 - Warunki przeprowadzanych testów muszą być jednakowe dla wszystkich uczestników.

II. ILOŚĆ TRENERÓW/NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH:

- Minimum 3 osoby

III. KOLEJNOŚĆ WYKONYWANIA TESTÓW:

1. Pomiar wysokości ciała
2. Skok w dal z miejsca
3. Bieg wahadłowy 10x5 metrów
4. Rzut piłeczką palantową

IV. HARMONOGRAM PRZEBIEGU TESTÓW:

1. Rejestracja kandydatów
2. Omówienie z kandydatami testów i zasad
3. Początek testów 1- 4
4. Zakończenie testów, podziękowanie uczestnikom.

V. PUNKTACJA:

1. Pomiar wysokości ciała: Tabela norm
2. Skok w dal z miejsca: Tabela norm
3. Bieg wahadłowy: Tabela norm
4. Rzut piłeczką palantową: Tabela norm
5. Ocena ekspercka (test obowiązkowy)
 - Trenerzy/nauczyciele oceniają zawodników w skali 10-60.

- ➔ Uczeń poddany jest ocenom w 5 kategoriach - skok w dal z miejsca, bieg wahadłowy 10x5 metrów, rzut piłeczką palantową, pomiar wysokości ciała, ocena ekspercka.
- ➔ Pod uwagę brana jest najwyższa suma punktów z 4 kategorii (odrzuca się najniższy wynik).
- ➔ Ze wszystkich testów (bez oceny eksperckiej uczniowie mogą maksymalnie zdobyć 100 punktów).
- ➔ Minimalny próg potrzebny do zaliczenia testów wynosi 20 punktów.
- ➔ Do klasy zostaną zakwalifikowani uczniowie, którzy uzyskali najwięcej punktów i osiągnęli minimum.

TABELA NORM

WYNIKI PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA DZIEWCZĄT				
Do klasy IV Szkoły Podstawowej				
Punkty	Wzrost	Skok w dal z miejsca	Rzut p. palantową	Bieg wahadłowy 10 x 5m
	[cm]	[cm]	[m]	[s]
1	140,0	91	12,0	22,60
2	141,5	96	13,5	22,45
3	143,0	100	15,0	22,30
4	144,5	105	16,5	22,15
5	146,0	109	18,0	22,00
6	147,5	114	19,5	21,85
7	149,0	118	21,0	21,70
8	150,5	123	22,5	21,55
9	152,0	127	24,0	21,40
10	153,5	132	25,5	21,25
11	155,0	136	27,0	21,10
12	156,5	141	28,5	20,95
13	158,0	145	30,0	20,80
14	159,5	150	31,5	20,65
15	161,0	154	33,0	20,50
16	162,5	159	34,5	20,35
17	164,0	163	36,0	20,20
18	165,5	168	37,5	20,05
19	167,0	172	39,0	19,90
20	168,5	177	40,5	19,75
21	170,0	181	42,0	19,60
22	171,5	186	43,5	19,45
23	173,0	190	45,0	19,30
24	174,5	195	46,5	19,15
25	176,0	199	48,0	19,00

**Regulamin Rekrutacji do czwartej sportowej
o profilu piłka nożna
w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim na
rok szkolny 2021/2022**

I. Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.910 z późn. zm.) - Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r., poz. 2138);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kwalifikacji lekarzy uprawnionych do wydawania zawodnikom orzeczeń lekarskich o stanie zdrowia oraz zakresu i częstotliwości wymaganych badań lekarskich niezbędnych do uzyskania tych orzeczeń (Dz.U. 2019 poz. 395);
- Ministerstwo Sportu i Turystyki – Program Szkolenia Sportowego dla oddziałów sportowych, szkół sportowych oraz oddziałów SMS, publikacja z dnia 17 lipca 2017 r.

II. Postanowienia ogólne

4. Zapisy *Regulaminu rekrutacji do czwartej klasy sportowej o profilu piłki nożnej w Szkole Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim*, zwany dalej *Regulaminem*, określa zasady przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do oddziału sportowego i zadania komisji rekrutacyjnej zwanej dalej *komisją*.
5. Do próby sprawności fizycznej przystępują tylko ci kandydaci, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony orzeczeniem wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej lub lekarza medycyny sportowej.
6. Do testów sprawności fizycznej kandydaci przystępują pod opieką prawnego opiekuna.

III. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne do czwartej klasy sportowej o profilu piłki nożnej na rok szkolny 2021/2022 przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana, przez Dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 5 im. Leonida Teligi w Grodzisku Mazowieckim, zarządzeniem.

2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi: przewodniczący i 4 członków komisji.

2.1 Zadania Komisji Rekrutacyjnej:

1. Posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
2. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.

3. Osoby wchodzące w skład komisji są zobowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli.
4. Przeprowadzenie postępowania rekrutacyjnego, zgodnie z zasadami rekrutacyjnymi.
5. Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej.
6. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, niezakwalifikowanych, listy kandydatów przyjętych, nieprzyjętych.
7. Sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego, który zawiera w szczególności: datę posiedzenia komisji, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.

3. Do klasy sportowej mogą być przyjmowani kandydaci spoza rejonu szkoły.

4. O przyjęciu do klasy sportowej decyduje dyrektor szkoły na podstawie opinii komisji oraz zaświadczenia lekarskiego.

5. Kandydaci do klasy sportowej powinni spełnić następujące warunki:
- a. zaliczenie ustalonych przez komisję rekrutacyjną prób sprawności fizycznej,
 - b. pozytywna opinia komisji rekrutacyjnej po wykonaniu przez ucznia testów sprawnościowych,
 - c. predyspozycje do uprawiania wybranej dyscypliny sportu,
 - d. bardzo dobry stan zdrowia poświadczony zaświadczeniem lekarskim,
 - e. pisemną akceptację rodziców lub opiekunów prawnych dotyczącą zwiększonej ilości godzin wychowania fizycznego w klasie sportowej do co najmniej 10 godzin tygodniowo.

IV. Zasady rekrutacji

4. Do czwartej klasy sportowej o profilu piłka nożna może uczęszczać uczeń, który:

1. W roku rozpoczęcia nauki w klasie czwartej ukończył lub ukończy 10 lat (rocznik 2010 lub 2011)
2. Posiada bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza sportowego. Do egzaminu rekrutacyjnego wystarczy orzeczenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;
3. Sprawdzenie podań z oświadczeniami Rodziców/ prawnych Opiekunów uzyskał pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Nożnej;

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

2. Zakres próby sprawności fizycznej i zasady uzyskiwania punktów:

1. Każdy kandydat poddany zostanie próbom zgodnym z zaleceniami Polskiego Związku Piłki Nożnej.

**TEST SPRAWNOŚCI DOSTĘPNY JEST NA STRONIE POLSKIEGO ZWIĄZKU PIŁKI NOŻNEJ
(strony 4-5) POD ADRESEM:**

https://www.pzpn.pl/public/system/files/site_content/664/1327-Testy%20Sprawno%C5%9Bci%20Pi%C5%82karskiej%20PZPN%20luty%202016.pdf

Komisja Rekrutacyjna zastrzega sobie możliwość dokonania dodatkowego sprawdzianu z uwagi na dużą ilość kandydatów, rezygnacji lub choroby dziecka.

V. Wymagane dokumenty, od kandydata do klasy czwartej sportowej o profilu piłka nożna, złożone w szkole zgodnie z harmonogramem rekrutacji:

1. **Podanie** o przyjęcie do szkoły do czwartej klasy sportowej o profilu piłka nożna - pisemna zgoda rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału – **załącznik nr 5 do Zarządzenia nr 5/2021 Dyrektora SP nr 5**

2. **Zaświadczenie lekarskie** potwierdzające bardzo dobry stan zdrowia wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.

(W przypadku zakwalifikowania się dziecka do klasy sportowej wymagane jest dostarczenie do 1 września zaświadczenie od lekarza sportowego)

VI. Informacja o zmianie regulaminu zostanie podana do wiadomości rodziców przez umieszczenie w sposób czytelny na stronie internetowej szkoły.

VII. Interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Dyrekcji Szkoły.

VIII. Rzeczy nie ujęte w regulaminie pozostają w kwestii decyzyjnej Dyrekcji Szkoły

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 5
Małgorzata Okurowska

Załącznik nr 5

do Zarządzenia Nr 5/2021
Dyrektora SP5
z dnia 8 lutego 2021 r.

**PODANIE O PRZYJĘCIE DZIECKA DO KLASY SPORTOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 5 IM. LEONIDA TELIGI
W GRODZISKU MAZOWIECKIM**
w roku szkolnym 2021/22

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do **klasy czwartej** z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie piłki siatkowej/piłki nożnej ^x

.....ur.....
(imiona i nazwisko dziecka) (data urodzenia)

w PESEL.....
(miejsce urodzenia)

1. Dane kandydata:

Adres zamieszkania:

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

Adres zameldowania :

.....
(miejscowość, ulica, nr domu)

Nazwa i adres szkoły rejonowej (obwodowej)

.....

Przynależność klubowa

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów

a) Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej.....

Adres zamieszkania matki/opiekunki prawnej.....

Dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej Telefon.....

Adres e- mail.....

b) Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania ojca/opiekuna prawnego

Dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego : Telefon.....

Adres e-mail.....

OŚWIADCZENIA:

Oświadczenie 1.

Wyrażam zgodę na uczęszczanie dziecka do klasy sportowej z rozszerzonym programem wychowania fizycznego w zakresie piłki siatkowej/piłki nożnej ^x (razem 10 godzin w tygodniu)

x- niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 2.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Klasy Sportowej Szkoły Podstawowej Nr 5 w Grodzisku Mazowieckim.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

W przypadku naruszenia i łamania w/w. regulaminu przyjmuję do wiadomości decyzję Dyrektora szkoły o przeniesieniu dziecka do klasy ogólnej.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 3.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział dziecka w testach sprawności fizycznej podczas rekrutacji i zapewnię mu opiekę w czasie sprawdzianu.

W pełni akceptuję jego treść i zobowiązuję się do jego przestrzegania w imieniu mojego dziecka i własnym.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna

Oświadczenie 4.

Oświadczam, że nie widzę przeciwwskazań zdrowotnych dziecka do udziału w procesie rekrutacyjnym i uczestnictwie w szkoleniu sportowym, co potwierdzam orzeczeniem lekarskim wystawionym przez lekarza medycyny sportowej. Do procesu rekrutacyjnego może być orzeczenie lekarza pierwszego kontaktu.

.....
data i podpis czytelny matki/ prawnej opiekunki

.....
data i podpis czytelny ojca/ prawnego opiekuna